



OFERTA DE EMPLEO FUNDACIÓN SAN MILLÁN DE LA COGOLLA

Logroño, 25 de abril de 2024

La Fundación San Millán de la Cogolla convoca un proceso selectivo para cubrir un puesto de trabajo de **AUXILIAR DE SERVICIOS** en los términos que se recogen a continuación.

I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Denominación del puesto: Auxiliar de servicios.

Centro de trabajo: Dependencias de la Fundación San Millán de la Cogolla en San Millán de la Cogolla y Canillas de Río Tuerto.

Tipo de contrato: Indefinido a tiempo completo.

Salario: El correspondiente a puestos de similares características en la Fundación San Millán.

II. FUNCIONES DEL PUESTO

Gestionar el acceso a las oficinas y centros de la Fundación; tareas de mantenimiento, control de mobiliario y equipamiento; funciones de información presencial; trabajos de apoyo a las diferentes actividades de la Fundación, así como ejecutar cuantos encargos se le encomienden por razones del servicio.

III. CUALIFICACIÓN DE LOS CANDIDATOS

- Titulación requerida: FP de grado superior o grado medio, formación académica equivalente o bien contar con la formación específica necesaria para desarrollar las funciones propias del puesto de trabajo.
- Experiencia profesional acreditable de al menos 5 años en funciones similares a las descritas en el apartado II.
- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario,

o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- No poseer antecedentes en materia de delitos sexuales, según establece el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Estar en posesión del permiso de conducir B y disponer de vehículo para llevar a cabo los desplazamientos que requiera el servicio.

IV. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo deberán presentar su solicitud exclusivamente por correo electrónico enviado a la dirección fundacion@fsanmillan.es con asunto **«CANDIDATURA AUXILIAR DE SERVICIOS»**.

No se admitirán solicitudes presentadas por cualquier otra vía.

La presentación de solicitudes finalizará el día **7 de mayo de 2024 a las 14:00 horas de España (GMT+1)**.

En el correo electrónico de solicitud, las personas interesadas **deberán acompañar obligatoriamente la siguiente documentación:**

- Solicitud que se recoge como Anexo a esta convocatoria, debidamente cumplimentada.
- Documento acreditativo de estar en posesión de la titulación requerida en el apartado III de estas bases.
- Documentación acreditativa de los méritos que la persona candidata desee que se valoren, atendiendo a los que pueden ser alegados y que se recogen en el apartado III estas bases. Alternativamente, la experiencia profesional podrá acreditarse con la presentación de la vida laboral.
- Documento Nacional de Identidad (DNI), NIE o pasaporte.

Todos los documentos que se acompañen pueden ser copias y serán verificados con los originales o fotocopias compulsadas en el momento de la adjudicación de la plaza convocada.

No se valorarán aquellos méritos profesionales que no hayan sido acreditados documentalmente.

Los documentos presentados deberán estar redactados en lengua española.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, las mismas deberán estar homologadas a los correspondientes títulos oficiales españoles.

La presentación de candidaturas por las personas interesadas supondrá la aceptación incondicional de la totalidad de las cláusulas de esta convocatoria de empleo, sin salvedad o reserva alguna.

V. PROTECCIÓN DE DATOS

La Fundación San Millán tratará la información facilitada por las personas candidatas con el fin de llevar a cabo el proceso de selección convocado para el puesto de trabajo que se relaciona. Una vez que los datos dejen de ser necesarios o hasta que la persona candidata ejerza su derecho de cancelación éstos se mantendrán bloqueados, quedando a disposición exclusiva de las autoridades competentes para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de estas. Cumplido el citado plazo, se procederá a su eliminación.

La persona candidata tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar la supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Los datos no se cederán a terceros.

La base legal para el tratamiento de los datos personales es el consentimiento prestado por la persona interesada mediante la aceptación de las bases de la presente convocatoria y la validación del formulario de solicitud, cuya finalidad es la gestión y selección de personal.

La responsable de este tratamiento es la Fundación San Millán de la Cogolla, con NIF G26277665, dirección postal en C/ Gonzalo de Berceo n.º 6, oficina 14 (Edificio Las Palmeras), 26005 Logroño (La Rioja) y correo electrónico fundacion@fsanmillan.es



ANEXO: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA FUNDACIÓN SAN MILLÁN DE LA COGOLLA PARA EL PUESTO DE AUXILIAR DE SERVICIOS

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/NIE/PASAPORTE	
DOMICILIO	
LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS ACADÉMICOS

TITULACIÓN	
AÑO DE FINALIZACIÓN	
CENTRO	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO	CENTRO	HORAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Indique la empresa o institución, el puesto, las funciones y fechas)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Con la firma y presentación de la presente solicitud, declaro formalmente cumplir con los requisitos para ser admitido/a en este proceso de selección.

Firma: _____

Fecha: _____