

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
PATRONOS	Gestión de datos personales de los patronos de la fundación	Cumplimiento de obligación legal: Ley 1/2007, de 12 de febrero, de fundaciones de la comunidad autónoma de La Rioja	Personas de contacto. Representantes legales.	El propio interesado o su representante legal	Datos de carácter identificativo  Datos de detalles de empleo	Administración Pública con competencia en la materia	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
<b>MIEMBROS BENEFICIARES O COLABORADORES</b>	Gestión de datos personales de los miembros benefactores o colaboradores de la fundación	Consentimiento del interesado	Benefactores Colaboradores Personas de contacto. Representantes legales.	El propio interesado o su representante legal	Datos de carácter identificativo  Datos de detalle de empleo  Datos de transacciones de bienes y servicios  Datos económicos-financieros y de seguros	Administración Tributaria  Administración Pública con competencia en la materia	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES Y ACREDITADORES</b>	Gestión de los datos de proveedores y acreedores de la fundación con los que se mantiene relaciones comerciales	Ejecución de un contrato con el proveedor	Personas de contacto. Representantes legales.	El propio interesado o su representante legal	Datos de carácter identificativo  Datos de información comercial  Datos de transacciones de bienes y servicios  Datos económicos-financieros y de seguros	Administración Tributaria  Registros Públicos	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento.  Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
<b>PERSONAL</b>	Gestión de los datos del personal contratado por la fundación.	Ejecución del contrato laboral Cumplimiento de obligaciones legales Consentimiento del interesado	Empleados	El propio interesado	Datos de carácter identificativo  Datos de características personales  Datos de circunstancias sociales  Datos académicos y profesionales  Datos de detalles de empleo  Datos de transacciones de bienes y servicios  Datos económicos-financieros y de seguros	Organismos de la seguridad social  Bancos, cajas de ahorros, y cajas rurales  Administración Tributaria  Entidades aseguradoras  Administración pública con competencia en la materia	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
<b>GESTIÓN DE CONTACTOS</b>	Gestión de datos personales de contactos de la Fundación	Interés legítimo del Responsable Consentimiento del interesado	Personas de contacto	El interesado propio	Datos de identificativo carácter	No previstas	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

## INVENTARIO DE ACTIVIDADES

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
<b>GESTIÓN DE EVENTOS</b>	Gestión de datos personales de colaboradores y participantes en eventos organizados por la fundación	Interés legítimo del responsable Consentimiento del interesado	Participantes Organizadores	El propio interesado o su representante legal	Datos de carácter identificativo  Datos académicos y profesionales  Detalles de detalles de empleo  Datos de transacciones de bienes y servicios  Datos económicos-financieros y de seguros	No previstas	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
GESTIÓN DE CV	Gestión de los currículum entregados por los propios interesados a la empresa. Datos necesarios para cubrir las vacantes del personal propio de la fundación.	Consentimiento del interesado	Solicitantes	El propio interesado o su representante legal	Datos de carácter identificativo  Datos de características personales  Datos de circunstancias sociales  Datos académicos y profesionales  Detalles de detalles de empleo	No previstas	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
<b>GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA</b>	Gestión de datos personales de investigadores, colaboradores y trabajadores de la propia Fundación, para gestionar las entradas, consultas, reservas y préstamos de libros de la biblioteca.	Consentimiento del Interesado	Usuarios Solicitantes	El interesado propio	Datos de carácter identificativo  Datos de características personales  Datos de circunstancias sociales  Datos académicos y profesionales  Detalles de detalles de empleo	No previstas	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg

### EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Actividad de tratamiento	Finalidad	Legitimación	Categorías de interesados	Procedencias de los datos	Categorías de datos personales	Cesiones de datos	Transferencias internacionales	Periodo de conservación	Medidas de seguridad
<b>GESTIÓN DE USUARIOS WEB</b>	Datos recogidos a través de las Páginas Web de la fundación (formularios, cookies,...).	Consentimiento del Interesado	Usuarios	El propio interesado	Datos de identificativo carácter	No previstas	No previstas	Se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.	Anexo 4 Doc Seg